

HRVATSKI KINEZIOLOŠKI SAVEZ

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE
HRVATSKOG KINEZIOLOŠKOG SAVEZA**

Zagreb, 1994.

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG KINEZIOLOŠKOG SAVEZA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom se uređuje rad i organizacija Skupštine Hrvatskog kineziološkog saveza (dalje Skupština), prava i obveze, te uvjete rada delegata u Skupštini, kao i druga pitanja značajna za uspješan rad skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve delegate u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika brine stručni tajnik Hrvatskog kineziološkog saveza.

II. PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA

Članak 4.

Delegati mogu obavljati svoju funkciju te imati prava i obveze nakon verifikacije mandata u Skupštini.

Verifikacija se obavlja na svakoj Skupštini kojoj delegat prisustvuje.

Članak 5.

O pravovaljanosti mandata odlučuje Skupština na prijedlog komisije za verifikaciju mandata.

Komisija ima predsjednika i dva člana koje imenuje Skupština iz svojih redova.

Članak 6.

Ukoliko Komisija ospori mandat delegatu o tome odlučuje zasebno Skupština.

2. Prava i obveze delegata

Članak 7.

U obavljanju svoje funkcije delegat u Skupštini ima pravo pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skupštine, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština te sudjelovati u drugim aktivnostima Skupštine.

Članak 8.

Delegat ima pravo tražiti obavještenje i objašnjenje od predsjednika Saveza o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine. Delegat ima pravo tražiti obavještenje i objašnjenje od tajnika o pitanjima koja se odnose na njegov rad ili na rad stručne osobe.

Članak 9.

Delegat može postaviti pitanje usmeno ili pismeno. Na pitanja se u pravilu odgovara odmah, a najkasnije na idućoj Skupštini. Odgovor daje predsjednik ili tajnik, a izuzetno i stručni tajnik Saveza.

Članak 10.

Delegat ima pravo biti redovito obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada saveza značajnim za odlučivanje na Skupštini.

Članak 11.

Svi materijali u svezi dnevnog reda moraju se dostavljati predstavniku najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine. Delegat ima pravo i obvezu prisustvovati Skupštini.

Članak 12.

u slučaju spriječenosti delegata isti je dužan o tome obavijestiti predsjednika Skupštine, a njegova udruga mora odrediti drugog delegata za tu sjednicu. Ukoliko delegat ne dođe na sjednicu više od jednom o tome se obavještava udružena organizacija iz koje je delegat.

III. SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 13.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednice saziva i predsjedava im član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti.

Članak 14.

Predsjednik saziva sjednicu kad ocjeni da ju je potrebno sazvati, na temelju zaključaka Izvršnog odbora, te kad to zatraži više od jedne trećine udruženih organizacija ili Nadzorni odbor. Sjednice Skupštine se održavaju najmanje jednom godišnje.

Članak 15.

Prijedlog dnevnog reda predlaže predsjednik, a usvaja se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda može biti izmijenjen ili dopunjen, a prijedlozi izmjena i dopuna moraju biti obrazloženi.

Članak 16.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i drugi predstavnici koji su pozvani na Skupštinu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 17.

O održavanju reda na Skupštini brine predsjednik. Za povredu reda na sjednici predsjednik će delegata opomenuti, a može mu i oduzeti riječ. Opomena će se izreći delegatu koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika. Delegati će se oduzeti riječ kad i dalje narušava red i odredbe Poslovnika, a već mu je izrečena opomena.

Članak 18.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da li je prisutan dovoljan broj delegata, a na osnovu predanih mandatnih listića. Za pravovaljanost Skupštine i njeno odlučivanje potrebno je da Skupštini prisustvuje više od polovice delegata udruga. Sjednica će se prekinuti ako se utvrdila sjednica nema natpolovičnu većinu delegata udruga.

Članak 19.

Predsjednik predlaže dnevni red koji usvaja Skupština. Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda, onim redom koji je utvrđen i prihvaćen u dnevnom redu. Na sjednici o svakoj točki dnevnog reda otvara se rasprava prije nego se o tome odlučuje.

O pojedinim pitanjima se raspravlja dok ima prijavljenih govornika. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 20.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke.

Predsjednik daje riječ delegatu po redu prijave. Delegat treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja je već iznijeta na sjednici i držati se predmeta rasprave.

Članak 21.

Nakon zaključenja rasprave, predsjednik poziva delegate da glasuju o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su podnošeni. Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruku, osim u slučajevima izričito utvrđenim Statutom i kad Skupština odluči da se odluka donosi tajnim glasovanjem. Nakon glasovanja predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 23.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika. Ukoliko se glasovalo tajno, rezultate utvrđuje komisija od tri člana koje imenuje Skupština.

IV. IZBOR I IMENOVANJA NA SKUPŠTINI HRVATSKOG KINEZILOŠKOG SAVEZA

Članak 24.

Skupština bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava:

- članove Upravnog odbora
- predsjednik
- Sud časti
- članove Nadzornog odbora
- delegata u Hrvatski olimpijski odbor

V. JAVNOST RADA

Članak 25.

Skupština obavještava javnost o radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarenje ciljeva i zadaća kineziologije u Republici Hrvatskoj. Sjednice Skupštine su javne, na koje se pozivaju sredstva javnog priopćavanja.

VI. ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 26.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje kod stručnog tajnika. Zapisnik vodi zapisničar, a pored njega potpisuju ga dva ovjervitelja. Temeljem zapisnika izrađuje se skraćeni zapisnik koji se dostavlja svim delegatima, a potpisuje ga predsjednik.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Odredbe Poslovnika tumači Skupština. Poslovnik je usvojen kada se o njegovu prihvaćanju izjasni većina prisutnih na Skupštini, a stupa na snagu danom donošenja.